

DigiTalento

Digitalización de la gestión del talento de las PYMES

A continuación, enumeramos los objetivos principales que persigue el programa y que serán medidos durante el mismo:

Mejorar el conocimiento de las personas que ocupan posiciones de mandos y/o recursos humanos en la gestión del Talento digital.

Saber **cómo definir de una forma clara y sencilla la propuesta de valor de la empresa** para atraer al talento desde el punto de vista digital.

Desarrollar estrategias de Atracción del Talento a través del employer branding y digitalización de dichos procesos.

Conocer mecanismos para **fidelizar el talento** en la empresa, utilizando herramientas digitales.

Poner en marcha planes **evaluación del potencial digitalmente** basándose en la 9 box grid que permita la fidelización del talento.

Definir las competencias del talento de la empresa y llevarlas a una plataforma digital.

Crear una **evaluación del desempeño** y las entrevistas de planes de carrera con un soporte que pueda digitalizar dicho proceso.

Objetivos del programa:

Módulo 1:

Contexto actual
del entorno del
empleo, talento y
digitalización.

Contenidos del módulo:

- a. Concepto y tipología del entorno de la empresa.
- b. Retos de la digitalización del talento en la pyme.
- c. Entorno competitivo y mercado laboral.
- d. Obtención de información sobre el entorno.
- e. Nichos de talento emergente.
- f. Plataformas de Digitalización del Talento.

Duración:

3 horas en una única sesión.

Entregable:

- DAFO de Empleabilidad de la empresa.
- Mapeo de Herramientas digitales de la pyme.
- Guía de Retos de la Digitalización del Talento.

Módulo 2:

Qué es el Talento y cómo digitalizarlo.

Contenidos del módulo:

- a. Definición del Talento en mi pyme.
- b. Qué variables definen el talento en mi organización y como lo puedo digitalizar.
- c. Cómo describir el talento que estoy buscando en apartados concretos. Actitud, aptitud y compromiso.
- d. Matriz competencial para detectar el talento. 9 box grid.

Duración:

3 horas en una única sesión.

Entregable:

- Matriz competencial de Talento.

Módulo 3:

Storytelling y Employer branding como herramienta de atracción del talento

Contenidos del módulo:

- a. Para qué me sirve contar la historia de mi empresa.
- b. Cómo convertir la historia de mi pyme en una atracción del talento.
- c. Herramientas que me sirven para digitalizar el Storytelling de mi empresa y lograr una comunicación eficaz.
- d. ¿Qué es el employer y qué no es?
- e. Branding de marca empleadora en formato digital.
- f. Definir el mapa de empatía de mi colectivo objetivo.
- g. ¿Cómo diseñar copys de la marca?
- h. ¿Cómo crear piezas de employer branding?

Duración:

6 horas en 2 sesiones de 3 horas..

Entregable:

- Sales Folder de Marca Empleadora propia.
- Piezas de employer branding personalizadas a cada empresa.

Módulo 4:

Employee Experience Journey (I):

De la entrevistas de selección al proceso de onboarding a la empresa

Contenidos del módulo:

- a. Cómo gestionar y preparar una entrevista de personal para detectar el talento en formato digital.
- b. Cuestionarios a utilizar en las entrevistas de selección del talento on-line.
- c. Cómo llevar a cabo una entrevista de incidentes críticos para detectar el talento en formato digital.
- d. Onboarding ¿Cuándo empieza? Estructura, contenido y tiempos necesarios.
- e. Creación de Programa personalizado. Información empresa, cultura, y valores, así como introducción a la posición y nuevo equipo del empleado.
- f. Preparación recursos necesarios, como documentos, materiales de capacitación, manuales y herramientas todas ellas digitalizadas.
- g. Designación de Mentor/Tutor experimentado para el nuevo empleado y empleada. Chatgpt de acogida.
- h. Retroalimentación y seguimiento con la nueva incorporación después de un periodo de tiempo determinado.

Duración: 3 horas en una única sesión.

Entregable:

- Guía de Entrevistas de Selección de Personal en Incidentes críticos para detectar el talento en versión on-line.
- Proceso de acogida en formato digital.
- Podcast de pasos a seguir en el proceso de acogida. .

Módulo 5:

Employee Experience Journey (II):

La Descripción de puestos en la gestión del Talento en formato digital.

Contenidos del módulo:

- a. Proporcionar título oficial del puesto a desempeñar.
- b. Breve resumen de las funciones y responsabilidades principales, así como funciones específicas y metas a alcanzar.
- c. Detallar los requisitos específicos del puesto, incluyendo habilidades, experiencia, certificaciones, y nivel educativo entre otros.
- d. Incluir las competencias necesarias para el correcto desempeño del puesto, tanto habilidades interpersonales, como de liderazgo, capacidad de resolución de problemas. Se puede además especificar el nivel de competencia digital necesario para el puesto.
- e. Conocimiento de herramientas de software necesarias para la correcta digitalización del talento y habilidades digitales necesarias para el puesto.
- f. Flexibilidad y adaptabilidad para adaptarse a las necesidades cambiantes del entorno digital.

Duración:

3 horas en una única sesión.

Entregable:

- Ficha tipo de Descripción de Puestos de trabajo digital.
- Guión de entrevistas para la Descripción de puestos de trabajo.

Módulo 6:

Employee Experience Journey (III):

Evaluación del desempeño y la matriz del talento digital.

Contenidos del módulo:

- a. Establecer objetivos claros y medibles para el rendimiento digital de los empleados y empleadas, y la contribución a los objetivos de transformación digital de la empresa.
- b. Debe incluir la evaluación de habilidades digitales específicas de cada persona de la organización, y la capacidad de utilizar nuevas herramientas y tecnologías digitales de manera efectiva.
- c. Evaluar la capacidad del empleado para innovar y proponer nuevas soluciones digitales y tecnológicas, así como la capacidad de adaptarse a los continuos cambios tecnológicos.
- d. Medir resultados y logros alcanzados por el empleado en términos de su contribución a la transformación digital de la empresa.

Duración:

3 horas en una única sesión.

Entregable:

- Modelo de Evaluación del desempeño en formato digital 180.

Módulo 7:

La digitalización del Talento.

Contenidos del módulo:

- a. Realizar análisis de la situación actual de la organización en cuanto a gestión y desarrollo del talento humano.
- b. ¿Qué procesos pueden ser mejorados a través de la digitalización?
- c. Utilizar herramientas digitales y software especializado en análisis de CV para el reclutamiento y selección de personal.
- d. Utilización de plataformas e-learning ofrecer programas de capacitación digital para el personal.
- e. Adopción de herramientas de trabajo remoto y colaboración en línea.
- f. Automatizar fases y procesos administrativos de recursos humanos.
- g. Monitorear y ajustar el uso y rendimientos de las herramientas digitales, para optimizar su efectividad.

Duración:

3 horas en una única sesión.

Entregable:

- Mapeo de herramientas para la digitalización del talento.

DigiTalent

Digitalizaci3n de la gesti3n del talento de las PYMES